

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3, с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО»

«14» 05 2021г.

 /К.Б. Вовк-Андреева/

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3, с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО»

«14» 05 2021г.

 /О.Л.Германова/

Положение о выплатах стимулирующего характера и премировании сотрудников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №3, с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО»

1. Общие положения:

1.1. В соответствии со ст.191 ТК РФ работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих свои обязанности.

1.2. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера и премировании вводится в целях стимулирования работников МОУ «Средняя школа №3» к качественному выполнению своих обязанностей, а также поощрения за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам ОУ начисляются на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда и приказа директора из фонда оплаты труда ежемесячно при наличии финансовых средств. Премия назначается в соответствии с приказом директора. Верхняя граница стимулирующих выплат и премий не устанавливается.

1.4. Выплаты и премии начисляются по итогам работы за месяц, триместр, полугодие, год при наличии финансовых средств.

1.5. Все выплаты и премии, начисленные из средств фонда интенсивности, включаются в средний заработок, который необходим для расчета отпускных и других выплат.

1.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в виде твердой суммы за фактически отработанное время.

1.7. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование	% от оклада	Критерии выплаты (вид работы и/или работник)	Вид документа	Срок действия
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ				
Реализация основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего	15%	Углубленное изучение иностранного языка (английского) во 2-11 классах	Программа	Ежемесячно, от учебной нагрузки

общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку				
Реализация программы профильного обучения на уровне среднего общего образования	15%	Преподавание учебных предметов в 10-11 классах на профильном уровне: гуманитарный, физико-математический, химико-биологический профили.	Программа	Ежемесячно, от учебной нагрузки
Наличие высшей квалификационной категории	20%	Педагогические работники	Аттестационный лист	Ежемесячно, с учетом педагогической нагрузки
Наличие первой квалификационной категории	15%	Педагогические работники	Аттестационный лист	Ежемесячно, с учетом педагогической нагрузки
Наличие званий и наград: «Заслуженный учитель РК»	15%	Педагогические работники по основному месту работы	Документ	Ежемесячно
«Почетный работник общего образования РФ»	15%			
«Почетная грамота Министерства образования и науки РФ»	10%			
Наличие ученой степени: -кандидат наук, -доктор наук.	10%	Педагогические работники по основному месту работы	Документ	Ежемесячно
Выполнение функций классного руководителя	От 1000 рублей	1000 рублей при численности класса от 20 до 25 человек. По формуле: $(100/25) \times \text{кол-во человек в классе}$	Приказ директора	Ежемесячно
Высокие результаты ГИА	10%	Средний балл по результатам ОГЭ более 65% баллов, за каждый класс 95-100 баллов, за каждого обучающегося (ЕГЭ)	Мониторинг сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Единовременно
	5%			
За победу в профессиональных конкурсах в реальном режиме онлайн	20% 10%	Педагогические работники	Дипломы	Единовременно
За подготовку победите-		Педагогические ра-	Приказ директо-	Единовременно

лей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований, турниров и т.д. школа округ/город РК РФ	5% 10% 15% 20%	ботники	ра	
Интенсивность, сложность, высокое качество работы, особый режим и график работы.	до 10%	Работа с талантливой молодежью, дистанционное обучение, проведение консультаций и дополнительных занятий, работа в период карантин и «особых режимов» (режим повышенной готовности, режим ЧС, иные, вводимые федеральными, региональными, муниципальными властями).	Отчеты о работе, листы индивидуального сопровождения, приказ директора, другие подтверждающие документы	Единовременно
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ				
За проверку тетрадей: Учителям русского языка и математики (5-11 классы) Учителям иностранного языка (2-11 классы) Учителям начальных классов	7% 3% 5%	Проверка письменных работ	Приказ директора	Ежемесячно
Заведование учебными кабинетами: мастерские лаборатории	10% 5%	Учителя технологии, физики, химии, биологии	Приказ директора	Ежемесячно
Распространение передового педагогического опыта: школа округ/город РК РФ	5% 10% 15% 20%	Открытые уроки/внеклассные мероприятия, мастер-классы, выступления. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, педагогических советов и т.д. Публикации методических работников.	Приказ директора, дипломы, сертификаты	Единовременно
Участие в профессиональных конкурсах		Педагогические работники	Сертификаты	Единовременно

в реальном режиме онлайн	10% 5%			
Участие в экспертной работе (олимпиады, конференции, конкурсы, экзамены)		Педагогические работники	Приказ директора	Единовременно
школа	5%			
округ	10%			
город	15%			
РК	20%			
Активное участие обучающихся в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.):		Учителя-предметники	Приказ директора, дипломы, сертификаты	Единовременно
школьных	5%			
окружных / городских	10%			
республиканских	15%			
всероссийских	20%			
Организация внеклассной работы по предмету (праздники, конкурсы, соревнования, внеаудиторные занятия):		Учителя-предметники	Приказ директора	Единовременно
параллель	5%			
школа/округ	10%			
город	15%			
РК	20%			
Организация проектной деятельности, участие в проектах	20% до 10%	Педагогические работники	Приказ директора	Ежемесячно Единовременно
Подготовка обучающихся к защите ИИП (8-11 классов)	до 10%	Педагогические работники	Приказ директора	1 раз в полугодие
Руководство МО: до 10 чел. до 15 чел. до 20 чел.	10% 15% 20%	Руководители МО	Приказ директора	Ежемесячно
Составление расписания уроков, организация замены уроков	до 60%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Работа по благоустройству школы, создание комфортной среды	10%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Организация бесплатного питания, отчетность в УО, ведение базы ЕГИС-СО	20%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Организация профориентационной работы с обучающимися	10%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Руководство школьным СМИ	5%	Ответственное лицо	Приказ директора	1 раз в триместр

Расширение функциональных обязанностей	до 30%	Участие в проведении общешкольных мероприятий, в работе творческих групп. Выполнение общественных поручений	Приказ директора	Единовременно
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ				
Сопровождение системы БАРС. Электронное обслуживание	30%	Инженер	Приказ директора	Ежемесячно
Информационная поддержка сайта	10%	Инженер	Приказ директора	Ежемесячно
Работа с библиотечным фондом учебников	20%	Педагог-библиотекарь	Приказ директора	Ежемесячно
Ведение архива, соблюдение персональной ответственности за сохранность документов и обеспечении конфиденциальности и секретности содержащихся в них сведений	до 30%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Интенсивность и напряженность работы	до 100%	Высокое качество ведения документации, работа в период «особого режима» и т.д.	Приказ директора	Ежемесячно
Высокое качество работы	до 100%	Качественное ведение отчетности и т.д.	Приказ директора	Ежемесячно
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
Интенсивность (уборщицы)	10%	качественная уборка в период карантина	Приказ директора	Единовременно, на период действия карантина
Интенсивность работы в зимнее время (дворники)	10%	С декабря по март	Приказ директора	Ежемесячно в установленный период
Интенсивность работы в осенне –весенний период (уборщицы)	10%	Сентябрь-октябрь, март - май	Приказ директора	Ежемесячно в установленный период
Интенсивность труда рабочих по КОЗ, высокое качество работы по КОЗ	20%	Высококачественное выполнение работ	Приказ директора	Единовременно
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
Интенсивность, сложность и напряженность работы	до 30%	Качественное ведение отчетной документации, результативность организации образовательного процесса	Приказ директора	Ежемесячно
Высокое качество работы	до 50%	Высокие результаты	Приказ директора	Ежемесячно

		обучения, высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников, создание комфортных условий для организации образовательного процесса	ра	
Разработка и эффективная реализация программы развития школы	20%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Организация платных услуг	20%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Организация работы комиссии по стимулированию и премированию работников ОУ	20%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
За подготовку и проведение мероприятий (семинары, педсоветы, педчтения и т.д.) округ город РК	10% 15% 20%	Ответственное лицо	Приказ директора	Единовременно
Организация работы по подготовке и проведению аттестации ОУ	10%	Ответственное лицо	Приказ директора	По итогам аттестации
Подготовка ОУ к новому учебному году	10-20%	Ответственное лицо	Приказ директора	По итогам приемки ОУ
Расширение функциональных обязанностей	до 30%	Заполнение отчетной документации, работа в период «особого режима» и т.д.	Приказ директора	Единовременно

1.8. Порядок выплат стимулирующего характера:

Выплаты стимулирующего характера могут не выплачиваться при условии наличия дисциплинарного взыскания.

2. О вознаграждении по итогам годовой работы.

2.1. Вознаграждение по итогам годовой работы выплачивается за счет фонда заработной платы при наличии финансовых средств на основании «Инструкции о составе фонда заработной платы» утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 19.09.2002 №179.

2.2. Выплата вознаграждений производится с учетом результатов труда работника.

2.3. В круг лиц, имеющих право на получения вознаграждения по итогам годовой работы, включаются все работники школы, кроме совместителей. Вновь поступившим на работу и проработавшим на предприятии менее 1 года выплата производится за фактически отработанный время.

2.4. Вознаграждение по итогам года не выплачивается:

- работникам, уволенным по собственному желанию;
- работникам, уволенным в течение года по другим основаниям;
- временным, сезонным работникам и совместителям;
- работникам, не возместившим материальный ущерб, причиненный по их вине;
- работникам, допустившим в течение года прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- работникам, имеющим в течение года дисциплинарные взыскания;
- работникам, допустившим хищения имущества предприятия, а также другого имущества на территории в помещениях предприятия;
- работникам, находящимся под следствием и отбывающим исправительные работы.

2.5. В зависимости от трудового вклада работника, его дисциплинированности и исполнительности, размер вознаграждения по итогам года может быть уменьшен или увеличен, но не более чем на 25%. Снижение, увеличение размера годового вознаграждения оформляется приказом директора по представлению заместителя директора по УВР и ВР.

3. Иные случаи выплаты денежных средств работникам школы.

3.1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь из собственных средств работодателя при представлении работниками документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

3.2. Материальная помощь выплачивается из собственных средств работодателя на основании приказа (распоряжения) руководителя школы по личному заявлению работников.

3.3. Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в случае:

- свадьба работника или его детей;
- погребение члена семьи, близкого родственника работника;
- юбилей работника (от 50 лет);
- рождение ребенка в семье работника;
- увольнение со срочной военной службы сыновей работника.